



LES DYNAMIQUES LOCALES DES AMI·E·S DE LA CONFÉDÉRATION PAYSANNE

La première réunion

COMMUNIQUER AVEC LA CONFÉDÉRATION PAYSANNE LOCALE

Le lancement d'une dynamique locale a pour objectif de **fédérer autour de la cause paysanne**. Il est donc important d'associer la **Confédération paysanne locale** dès le début. Afin de préparer au mieux la première rencontre, il est nécessaire que la Conf réfléchisse en interne à ces questions :

- Souhaite-t-elle le soutien des Ami·e·s de la Conf ?
- Est-il possible de mettre à disposition un local pour les réunions des Ami·e·s de la Conf ?
- Sur quels aspects la Conf aimerait le soutien des Ami·e·s ?
- Quel peut être l'engagement des paysan·nes pour toucher un nouveau public ? (ex : parler des Ami·e·s de la Conf pendant les ventes directes)



QUI INVITER ?

- Adhérent·es de l'association nationale des Ami·e·s de la Conf dans votre département : en raison des RGPD, nous ne pouvons pas vous transmettre leurs coordonnées, en revanche nous leur transmettrons votre invitation avec plaisir.
- Paysan·nes de la Conf locale
- Sympathisant·es Conf (certaines Conf tiennent une liste)



ANIMER LA RÉUNION

Désigner une ou deux personnes qui seront chargées d'animer la réunion. Penser à faire circuler une **feuille d'appel** pour relever les personnes présentes et pouvoir les recontacter, et à prendre des notes pour le **compte-rendu**.



PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

À ADAPTER ;)

1

PRÉSENTATIONS

- de l'agriculture paysanne telle que définie par la Conf
- des Ami·e·s de la Confédération paysanne
- du contexte agricole local et des luttes pour lesquelles les Ami·e·s de la Conf pourraient apporter leur soutien

2

UN OU UNE RÉFÉRENT·E LOCAL·E ?

Il n'y a pas d'obligation à désigner un ou une référente locale dès la première réunion, mais c'est bien de le mentionner. Cette personne est chargée de faire le lien entre la dynamique locale et l'association nationale. Elle a accès aux coordonnées des membres du département, ce qui permet de faciliter les échanges.

3

ORGANISATION D'UN PREMIER ÉVÉNEMENT

Dans l'idée, ce premier événement ne demande pas trop de logistique et peut être organisé rapidement. Par exemple : une visite de ferme, un stand pour se faire connaître. Voir la fiche "idées d'actions" si vous manquez d'inspiration !

4

DÉFINIR LE PUBLIC A TOUCHER POUR CET ÉVÉNEMENT

A qui s'adresse l'événement ? En fonction de la réponse à cette question, vous pourrez définir une date, un lieu, des moyens de communication... Pensez à distribuer des bulletins d'adhésion aux Ami·e·s de la Conf le jour J.

5

DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION ?

Vous pouvez vous mettre d'accord entre personnes présentes sur la date de la prochaine réunion. Il est aussi possible de faire passer un sondage [Framadate](#) aux personnes présentes et excusées.

AVEZ-VOUS PENSE A TOUT ?

1 MOIS AVANT LA REUNION

- Prendre contact avec la Confédération paysanne locale
- Déterminer avec la Conf la liste des personnes à inviter
- Déterminer une date de réunion avec la Conf
- Trouver un lieu pour la réunion : locaux de la Conf, location d'une salle, chez quelqu'un... Nous pouvons si besoin vous envoyer les communes des adhérent·es du département.

3 SEMAINES AVANT

- Préparer l'invitation (date, heure, lieu, contact, thématique, proposition d'ordre du jour)
- Envoyer l'invitation
- Aux Ami·e·s de la Conf du département
 - A la liste des sympathisant·es de la Conf
 - Aux paysan·nes de la Conf locale

1 SEMAINE AVANT

- Piqûre de rappel aux personnes contactées, avec les mêmes informations

LE JOUR J

- Apporter des bulletins d'adhésion aux Ami·e·s de la Conf (c'est souvent utile !)
- Prendre des notes en vue du compte-rendu
- Faire circuler une feuille de présence

APRES LA REUNION

- Envoyer le compte-rendu de la réunion aux personnes présentes et excusées, avec éventuellement un sondage pour définir la date de la prochaine réunion
- Tenir au courant l'association nationale à l'adresse contact@lesamisdelaconf.org
- Réfléchir à l'invitation de structures ou associations proches pour une prochaine rencontre

CONSEIL BONUS

Vous pouvez faire passer aux personnes invitées un questionnaire type [Framaform](#) pour avoir une idée des envies, compétences, disponibilités de chacun et chacune. Nous pouvons sur demande vous envoyer un exemple de formulaire.